



AFAC ARAB FUND FOR  
ARTS AND CULTURE  
الصندوق العربي  
للثقافة والفنون

## محاسب/ة الوصف الوظيفي

يبحث الصندوق العربي للثقافة والفنون (أفاق) عن محاسب/ة للانضمام إلى فريق عمله. سيتولى المحاسب/ة دوراً حيوياً في إدارة السجلات المالية بدقة، ودعم مديري المشاريع في متابعة النفقات، وضمان الالتزام بالمعايير المحاسبية والسياسات التنظيمية.

نرحّب بالمرشحين/ات من جميع الجنسيات في المنطقة العربية، شرط أن يكونوا/يكنّ مقيمين/مقيّمات في بيروت ويستوفون/يستوفين مجموعة المهارات والخبرات المذكورة أدناه.

المسؤوليات الرئيسية:

- تسجيل وحفظ المعاملات المالية وفقاً للمعايير المحاسبية، مع ضمان الدقة والمصادقية.
- تسوية كشوف الحسابات البنكية والسجلات المالية الأخرى، وتقديم المشورة بشأن احتياجات التدفقات النقدية الخاصة بالبرامج.
- تخصيص النفقات بدقة إلى مراكز التكلفة المناسبة، والتحقق من صحة المستندات الداعمة لتلك النفقات، وضمان الامتثال لسياسة المشتريات.
- تنظيم وفهرسة الفواتير وتقارير النفقات حسب كل مشروع، وخاصةً المستندات ذات الصلة به (مثل طلبات الشراء وعروض الأسعار).
- التعاون مع مديري المشاريع لمتابعة النفقات، وتحديث البيانات المالية الفعلية شهرياً، وتحديد الوثائق المفقودة، وحساب الفروقات، وتبرير التباينات.
- المساعدة في إعداد الوثائق المطلوبة لعمليات التدقيق والمراجعات المالية.

المعرفة والمهارات والخبرات المطلوبة:

- درجة جامعية في المحاسبة أو المالية أو إدارة الأعمال أو في مجال ذي صلة.
- خبرة لا تقل عن 3 سنوات في مجال المحاسبة أو دور مشابه.
- إتقان استخدام برامج المحاسبة (مثل 365 Global Dynamix أو الأدوات والبرامج ذات الصلة).
- مهارات ممتازة في التنظيم وإدارة الوقت.
- دقة عالية وقدرة على التعامل مع المعلومات السرية بحرفية.
- مهارات قوية في التواصل والتعامل مع الآخرين.
- يُفضل وجود خبرة في العمل مع مؤسسات دولية، مثل EuropeAid.
- إتقان اللغتين العربية والإنجليزية شرط أساسي، ومعرفة اللغة الفرنسية تُعد ميزة إضافية.



AFAC ARAB FUND FOR  
ARTS AND CULTURE  
الصندوق العربي  
للثقافة والفنون

يطلب من المرشحين/ات المهتمين/ات تقديم المستندات التالية:

1. السيرة الذاتية
2. خطاب نوايا
3. خطابي توصية (يؤكدان المهارات والمؤهلات الخاصة بهم/ن) من أشخاص عملوا معهم/ن

يجب إرسال الطلبات إلى البريد الإلكتروني [jobs@arabculturefund.org](mailto:jobs@arabculturefund.org) مع وضع "وظيفة محاسب/ة" في عنوان الرسالة. ستستمر عملية البحث حتى يتم شغل الوظيفة، ولكن سنعطي الأولوية للمرشحين/ات الذين/اللواتي يتقدمون/يتقدمن قبل 15 كانون الثاني/يناير 2025.