



AFAC ARAB FUND FOR  
ARTS AND CULTURE  
الصندوق العربي  
للثقافة والفنون

## منسق/ة برامج الوصف الوظيفي

يبحث الصندوق العربي للثقافة والفنون (أفاق) عن منسق/ة برامج للانضمام إلى فريقه. سيتولى منسق/ة البرامج دعم مدير البرامج في تنفيذ وإدارة البرامج الخاصة بأفاق. يتضمن الدور التنسيق اللوجستي، ومتابعة الأنشطة البرمجية، وضمان التواصل الفعال مع الأطراف المستفيدة المعنية لتحقيق أهداف البرنامج.

نرحب بالمرشحين/ات من جميع الجنسيات في المنطقة العربية، شرط أن يكونوا/يكنّ مقيمين/مقيمات في بيروت ويستوفون/يستوفين مجموعة المهارات والخبرات المذكورة أدناه.

### المسؤوليات الرئيسية:

#### تنسيق البرامج

- المساعدة في تطوير خطط العمل والجداول الزمنية والميزانيات للبرامج الخاصة.
- إدارة التنسيق اليومي للأنشطة البرمجية، وضمان إتمام المهام في الوقت المحدد بما يتوافق مع الميزانية المحددة.
- تنظيم الاجتماعات وورش العمل والفعاليات المتعلقة بأنشطة البرامج.

#### الدعم الإداري

- الحفاظ على سجلات دقيقة لأنشطة البرامج، والنفقات، والنتائج والإنجازات المتوقعة.
- إعداد الوثائق للتقارير وطلبات التقديم ومواد التواصل حسب الحاجة.
- دعم مدير البرامج في إعداد التحديثات والمراسلات مع الأطراف المعنية.

#### الإشراف والمتابعة المستمرة

- رصد مدى تقدم البرامج بالمقارنة مع الأهداف المرحلية والجداول الزمنية المحددة.
- المساعدة في جمع وتنظيم البيانات لأغراض المتابعة والتقييم.
- تحديد أي تحديات أو تأخيرات محتملة وإبلاغ مدير البرامج بها.



AFAC ARAB FUND FOR  
ARTS AND CULTURE  
الصندوق العربي  
للثقافة والفنون

## التنسيق مع الأطراف المستفيدة المعنية

- التواصل مع المستفيدين/ات للإجابة عن الاستفسارات والمراسلات المتعلقة بالبرامج.
- التنسيق مع الشركاء والمستشارين والموردين لضمان تلبية متطلبات البرامج.
- تسهيل التواصل الفعال بين الفريق والأطراف المستفيدة المعنية.

## المعرفة والمهارات والخبرة

- درجة جامعية في إدارة الفنون، الدراسات الثقافية، العلوم الاجتماعية، أو أي مجال ذي صلة.
- خبرة لا تقل عن 2-3 سنوات في تنسيق البرامج، ويفضل في القطاع الثقافي أو غير الربحي.
- مهارات تنظيمية وإدارية قوية مع اهتمام دقيق بالتفاصيل.
- مهارات تواصل شخصية واحترافية ممتازة.
- قدرة مثبتة على إدارة مهام متعددة والالتزام بالمواعيد النهائية.
- تفكير تحليلي مع نهج استباقي في مواجهة التحديات.
- إلمام بالقطاع الثقافي والجهات المستفيدة منه في المنطقة العربية.
- مهارات تواصل ممتازة، تحدثاً وكتابةً، باللغتين العربية والإنجليزية. إجادة اللغة الفرنسية تعتبر ميزة إضافية.

## يُطلب من المرشحين/ات المهتمين/ات تقديم المستندات التالية:

1. السيرة الذاتية
2. خطاب نوايا
3. خطابي توصية (يؤكدان المهارات والمؤهلات الخاصة بهم/ن) من أشخاص عملوا معهم/ن

يجب إرسال الطلبات إلى البريد الإلكتروني [jobs@arabculturefund.org](mailto:jobs@arabculturefund.org) مع وضع "وظيفة منسق/ة برامج" في عنوان الرسالة. ستستمر عملية البحث حتى يتم شغل الوظيفة، ولكن سنعطي الأولوية للمرشحين/ات الذين/اللواتي يتقدمون/يتقدمن قبل 15 كانون الثاني/يناير 2025.