



AFAC ARAB FUND FOR
ARTS AND CULTURE
الصندوق العربي
للثقافة والفنون

مدير/ة برامج الوصف الوظيفي

يبحث الصندوق العربي للثقافة والفنون (آفاق) عن مدير/مديرة للبرامج للانضمام إلى فريقه. سيتولى مدير البرامج مسؤولية الإشراف على تخطيط وتنفيذ ومتابعة البرامج الخاصة التي تضطلع بها آفاق، لضمان تحقيقها بنجاح. تتضمن هذه الوظيفة العمل بشكل وثيق مع الوكالات الدولية المانحة، فريق العمل، الشركاء الخارجيين والجهات المستفيدة المعنية بالأمر لتحقيق أهداف البرامج، مع الالتزام برسالة آفاق وقيمها الأساسية.

نرحب بالمتقدمين/ت من جميع الجنسيات في المنطقة العربية، شرط أن يكونوا/يكنّ مقيمين/مقيمات في بيروت ويستوفون/يستوفين مجموعة المهارات والخبرات المذكورة أدناه.

المسؤوليات الرئيسية:

تخطيط البرامج وتطويرها

- تصميم وتطوير خطط البرامج والجدول الزمنية والميزانيات بما يتماشى مع أولويات "آفاق"
- التعاون مع فرق العمل والشركاء الخارجيين لتحسين أطر البرامج وضمان تحديد أهداف ونتائج واضحة.
- تحديد فرص نمو البرامج وتقديم توصيات لأساليب ومقاربات عمل مبتكرة.

التنفيذ والإشراف

- قيادة عملية تنفيذ البرامج الموكلة، مع ضمان الالتزام بالأهداف والميزانيات والجدول الزمنية المحددة.
- التنسيق مع الجهات المعنية لمعالجة التحديات وضمان تنفيذ الأنشطة بفعالية.
- التأكد من التزام البرامج بمعايير وسياسات المنظمة ومتطلبات الجهات الممولة.

المتابعة والتقييم وإعداد التقارير

- تصميم أطر فعّالة للمتابعة والتقييم والإشراف على تنفيذها.
- مراقبة مدى تقدم وتطور البرامج مقابل المؤشرات المحددة مسبقاً وإعداد تقارير دورية شاملة للإدارة والجهات المانحة.
- توثيق التجارب والدروس المستفادة واقتراح تحسينات لتعزيز فعالية البرامج المستقبلية.



AFAC ARAB FUND FOR
ARTS AND CULTURE
الصندوق العربي
للثقافة والفنون

إشراك الأطراف المستفيدة المعنية

- بناء علاقات قوية مع الجهات الممولة والشركاء والأطراف المعنية الرئيسيين والحفاظ على تلك العلاقات.
- تمثيل المنظمة في الاجتماعات وورش العمل والمؤتمرات بما سيتضمن السفر.
- ضمان التواصل الفعال والتنسيق بين جميع الجهات المشاركة في البرنامج.

المعرفة والمهارات والخبرة

- درجة جامعية في مجال ذي صلة (مثل: التنمية الدولية، العلوم الاجتماعية، إدارة المشاريع، إلخ...).
- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في إدارة البرامج، ويفضل في القطاع الثقافي.
- خبرة متينة في تخطيط وتنفيذ ومتابعة المشاريع.
- مهارات تواصل شخصية ممتازة.
- قدرة مثبتة في إدارة الميزانيات والالتزام بالمواعيد النهائية.
- مهارات تحليلية قوية وقدرة عالية على حل المشكلات.
- إلمام بالقطاع الثقافي والجهات المستفيدة منه في المنطقة العربية.
- معرفة بمتطلبات المانحين وعمليات إعداد التقارير.
- إتقان أدوات المتابعة والتقييم (M&E).
- إجادة اللغة العربية، الإنجليزية والفرنسية.
- من المفضل أن يكون للمتقدمين والمتقدمات خبرة في العمل مع المؤسسات الدولية مثل المفوضية الأوروبية EuropeAid.

يُطلب من المرشحين/ات المهتمين/ات تقديم المستندات التالية:

1. السيرة الذاتية
 2. خطاب نوايا
 3. خطابا توصية (يؤكدان المهارات والمؤهلات الخاصة بهم) من أشخاص عملوا معهم
- يجب إرسال الطلبات إلى البريد الإلكتروني jobs@arabculturefund.org مع وضع "وظيفة مدير/ة برنامج" في عنوان الرسالة. ستستمر عملية البحث حتى يتم شغل الوظيفة، ولكن ستُعطى الأولوية للمرشحين/ات الذين/اللواتي يتقدمون/يتقدمن قبل 15 كانون الثاني/يناير 2025.